

**Zasady udostępniania Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego Rostoczańskiego Parku Narodowego.**

1. Ośrodek Edukacyjno-Muzealny jest czynny dla zwiedzających:
  - a) w okresie 1.IV – 31.X w godzinach 9.00 – 17.00 (z wyjątkiem poniedziałków),
  - b) w okresie 1.XI – 31.III w godzinach 9.00 – 15.00 (z wyjątkiem poniedziałków),
  - c) kasa i punkt sprzedaży w OEM czynne:
    - w okresie 1.IV – 31.X w godzinach 8.30 – 16.00 (z wyjątkiem poniedziałków),
    - w okresie 1.XI – 31.III w godzinach 8.30 – 14.30 (z wyjątkiem poniedziałków).
2. Zwiedzanie OEM rozpoczyna się w ściśle określonych godzinach:
  - a) w okresie 1.IV – 31.X od 9.00 do 16.00,
  - b) w okresie 1.XI – 31.III od 9.00 do 14.00,
3. Wejście i zwiedzanie OEM jest możliwe po dokonaniu rezerwacji godziny wejścia oraz po uprzednim wykupieniu w kasie Ośrodka karty wstępu w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującą w RPN tabelą opłat - nie stawienie się grupy bądź osób indywidualnych na zarezerwowaną godzinę, bądź spóźnienie, traktowane jest jako rezygnacja ze zwiedzania.
  - a) rezerwacji godzin wejścia na wystawy stałe można dokonać drogą elektroniczną (zgodnie z aktualnym regulaminem e-rezerwacji) korzystając ze strony internetowej: [www.rostoczanski.pn.pl.](http://www.rostoczanski.pn.pl), dodatkowe informacje tel. 84/ 68 72 286 wew. 365; e-mail: [informacja@rostoczanski.pn.pl.](mailto:informacja@rostoczanski.pn.pl)
4. Zwiedzanie odbywa się wyłącznie w grupach liczących do 20 osób
  - a) do oprowadzania po wystawie stałej (na piętrze) upoważnieni są wyłącznie pracownicy RPN,
  - b) do oprowadzania grup zorganizowanych po wystawach czasowych (na parterze) budynku upoważnieni są przewodnicy, piloci, opiekunowie grup,
  - c) za porządek i właściwe zachowanie grupy zorganizowanej na terenie Ośrodka bezwzględnie odpowiadają opiekunowie grup.
5. Wykupiona karta wstępu do OEM upoważnia do jednorazowego zwiedzania ekspozycji stałych i czasowych lub czasowych prezentowanych w salach wystawowych (zgodnie z rodzajem wykupionej karty wstępu określonym w tabeli opłat - załącznik nr 12 do Regulaminu).
6. Zwiedzający mają obowiązek stosować się do poleceń pracowników OEM, w tym określających m.in.:
  - a) czas, kolejność i sposób zwiedzania,
  - b) kierunek zwiedzania.
7. Do celów prowadzenia zajęć edukacyjnych udostępnia się pracownię przyrodniczą oraz inne pomieszczenia w OEM
  - a) zajęcia edukacyjne mogą być realizowane po wcześniejszym uzgodnieniu tematu, zakresu i terminu przeprowadzenia zajęć.
8. W OEM udostępnia się do korzystania bibliotekę z czytelnią
  - a) biblioteka jest czynna
    - w okresie 1.IV - 31.X - w środy i w czwartki w godzinach od 9.00 -14.00 oraz w piątki w godz. 9.00 -16.00,
    - w okresie 1.XI - 31.III - w środy i w czwartki w godzinach od 9.00 -14.00 oraz w piątki w godz. 9.00 -15.00,
  - b) wypożyczanie książek na zewnątrz wymaga założenia karty czytelnika oraz uiszczenia opłaty wstępnej - opłata nie obowiązuje pracowników RPN oraz uczniów szkół podstawowych i gimnazjów,
  - c) od uczniów szkół podstawowych i gimnazjów jest wymagana pisemna zgoda rodziców na korzystanie z biblioteki,
  - d) w przypadku zagubienia lub zniszczenia książek czytelnik jest zobowiązany do odkupienia tych samych tytułów lub wskazanych przez bibliotekarza,

- a w przypadku niewywiązania się przez czytelnika z przyjętych ustaleń Park dochodził będzie swych roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Pomieszczenia OEM mogą być również udostępniane na konferencje, sympozja, szkolenia i inne imprezy edukacyjne po wcześniejszym uzgodnieniu i uzyskaniu zgody Dyrektora Parku.
  10. Na terenie OEM obowiązuje zakaz:
    - a) zakłócania ciszy i śmiecenia,
    - b) jedzenia i picia przez zwiedzających wewnątrz budynku,
    - c) palenia papierosów, wyrobów tytoniowych,
    - d) wprowadzania psów do budynku  
- za wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym.
  11. Dla zwiedzających OEM i teren RPN udostępnia się parking przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym:
    - a) sposób korzystania z parkingu określa regulamin parkingu - załącznik nr 9 do Regulaminu,
    - b) korzystający z parkingu obowiązani są stosować się do poleceń osób uprawnionych do obsługi parkingu oraz Służb Parku.
  12. Wysokość opłat za zwiedzanie Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego, korzystanie z biblioteki, zajęć edukacyjnych, wynajęcie sal oraz korzystanie z parkingu przy OEM określa tabela opłat - załącznik nr 12 do Regulaminu.