# REGULAMIN ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

## w ramach pakietu działań edukacyjnych „Ochrona gatunków i siedlisk Natura 2000 na obszarze RPN”

### § 1
### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady udziału w zajęciach przyrodniczych (zwanych dalej „zajęciami”) w ramach pakietu działań edukacyjnych **„Ochrona gatunków i siedlisk Natura 2000 na obszarze Roztoczańskiego Parku Narodowego”** (zwanym dalej „programem edukacyjnym”) organizowanego przez Roztoczański Park Narodowy (zwany dalej „Organizatorem” lub „RPN”).
2. Program edukacyjny dofinansowany jest ze środków UE z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko projektu pt. Ochrona gatunków i siedlisk Natura 2000 na obszarze Roztoczańskiego Parku Narodowego, zwanego dalej Projektem.
3. Program edukacyjny skierowany jest do 40 placówek oświatowych położonych w pobliżu RPN. Działania ujęte w programie edukacyjnym skierowane są do dzieci i młodzieży w trzech kategoriach wiekowych:
   - I kategoria – przedszkola,
   - II kategoria – szkoły podstawowe,
   - III kategoria – szkoły średnie.
4. W ofercie programu edukacyjnego znajdują się:
   a. zajęcia przyrodnicze prowadzone w formie on-line, zwane dalej „**zajęciami on - line**”,
   b. zajęcia przyrodnicze prowadzone w Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym, terenowych bazach edukacyjnych RPN oraz ścieżkach poznawczych RPN, przy bezpośredniej obecności grupy uczestników danych zajęć, ich opiekunów i prowadzącego, zwane dalej „**zajęciami stacjonarnymi**”.
5. **Ilekroć w treści Regulaminu jest mowa o zajęciach, bez określenia ich rodzaju, dane postanowienia Regulaminu dotyczą zarówno zajęć stacjonarnych, jak i zajęć on-line.**
6. RPN zastrzega możliwość prowadzenia zajęć w formie stacjonarnej, wyłącznie przy zachowaniu rygoru sanitarnego, tylko wówczas gdy sytuacja epidemiczna związana z rozprzestrzenianiem koronawirusa SARS- CoV2 wywołującego chorobę Covid-19 będzie stabilna i taka forma realizacji zajęć zostanie dopuszczona przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ministerstwo Zdrowia oraz Główny Inspektorat Sanitarny.
7. Program edukacyjny realizowany jest w cyklu pięcioletnim, w latach 2019-2023.
8. Miejscem realizacji programu edukacyjnego jest Roztoczański Park Narodowy z siedzibą w Zwierzyńcu, ul. Plażowa 2, w tym Ośrodek Edukacyjno-Muzealny RPN, ul. Plażowa 3, zwany dalej OEM oraz terenowa baza edukacyjno-turystyczna Izba Leśna we Floriance.
9. Udział w programie edukacyjnym jest bezpłatny.
10. O udziale w programie edukacyjnym decyduje kolejność zgłoszeń. Limit miejsc jest ograniczony.

## § 2

## CEL PROGRAMU EDUKACYJNEGO

1. Zasadniczym celem jest:
   a. zwiększenie świadomości ekologicznej i aktywizacja dzieci i młodzieży na rzecz ochrony przyrody,
   b. wychowanie młodego pokolenia poprzez pogłębienie jego wrażliwości na sprawy ochrony rodzimej przyrody,
   c. kształtowanie postaw i zachowań proekologicznych,
   d. zwrócenie uwagi na RPN jako instytucję zajmującą się m.in. aktywną ochroną przyrody nastawioną na zachowanie bioróżnorodności siedlisk i gatunków,
   e. popularyzacja walorów przyrodniczych i kulturowych Roztoczańskiego Parku Narodowego,
   f. poprzez działania edukacyjne popularyzacja projektu „Ochrona gatunków i siedlisk Natura 2000 na obszarze Roztoczańskiego Parku Narodowego" dofinansowanego ze środków UE.

## § 3

## ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. W ramach programu edukacyjnego RPN zabezpiecza środki na:
   a. przeprowadzenie zajęć przez pracowników RPN,
   b. nagrodę dla każdego uczestnika w formie materiałów promocyjnych RPN. O wyborze rodzaju nagrody decyduje wyłącznie RPN.
   c. w przypadku realizacji zajęć stacjonarnych:
      - udostępnienie OEM, w tym wystawy stałej „W krainie jodły, buka i tarpana", terenowych baz edukacyjno -turystycznych oraz miejsc udostępnionych dla edukacji i turystyki na terenie RPN, parkingu przed OEM,
      - transport grup z i do miejscowości, w której mieści się dana placówka oświatowa, do miejsca rozpoczęcia realizacji zajęć, tj. OEM, (transport w obie strony – maksymalnie 45 km w jedną stronę). Szczegółowa ilość rozliczanych km zostanie ustalona w trybie roboczym przy każdym działaniu edukacyjnym. Szczegóły związane z organizacja transportu zawiera § 8.
2. RPN odpowiada za merytoryczne opracowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych, zgodnie z obowiązującymi w RPN zasadami, w tym z Zarządzeniem nr 30/2021 Dyrektora RPN z dnia 02.11.2021r. w sprawie zasad wstępu i udostępniania społeczeństwu Roztoczańskiego Parku Narodowego.
3. RPN zobowiązuje się do koordynacji działań w ramach programu edukacyjnego, w tym potwierdzenia zgłoszeń, transportu, szczegółów dotyczących realizowanych zajęć, itp.
4. RPN po otrzymaniu od placówki oświatowej formularza zgłoszenia do programu edukacyjnego, prześle opiekunowi grupy wszystkie niezbędne informacje, w tym:
   a. potwierdzenie zgłoszenia,
   b. „Regulamin zajęć edukacyjnych" w celu przekazania go przez opiekuna grupy uczestnikom zajęć oraz rodzicom/opiekunom prawnym uczestników,
   c. „Instrukcję logowania na zajęcia on-line" prowadzone przez platformę Microsoft Teams,
   d. opcjonalnie: listę materiałów potrzebnych do aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
   e. w dniu poprzedzającym zajęcia on-line wiadomość mailową z linkiem i hasłem, które umożliwią zalogowanie się na umówione zajęcia.

5. RPN nie ubezpiecza uczestników programu edukacyjnego od NNW. Placówka oświatowa we własnym zakresie ubezpiecza uczestników od wszelkich ryzyk związanych z uczestnictwem w zajęciach edukacyjnych opisanych w niniejszym Regulaminie.
6. RPN nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki powstałe podczas zajęć bez winy prowadzącego zajęcia.
7. RPN informuje, że w przypadku nagannego zachowania grupy, nieprzystosowanego do warunków atmosferycznych ubioru uczestników, niesprzyjających warunków atmosferycznych pracownik RPN ma prawo odmówić prowadzenia całości lub części zajęć edukacyjnych. Decyzja taka zostanie wcześniej skonsultowana z opiekunem grupy odpowiedzialnym z ramienia placówki oświatowej za jej udział w programie edukacyjnym.
8. W wyjątkowych przypadkach RPN zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć po uprzednim powiadomieniu opiekuna grupy.

**§ 4**
**ZOBOWIĄZANIA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

1. Zgłoszenie do Organizatora udziału w programie edukacyjnym na warunkach określonych w **§ 5** niniejszego Regulaminu.
2. Placówka oświatowa we własnym zakresie zobowiązuje się do opracowania dokumentacji udziału w programie edukacyjnym, zgodnie z obowiązującym w placówce oświatowej regulaminem udziału w zajęciach lub innym prawem wewnętrznym danej placówki oświatowej.
3. Placówka oświatowa zobowiązuje się, że uczestnicy programu edukacyjnego będą stosownie przygotowani do zajęć.
4. Placówka oświatowa ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników programu edukacyjnego, zarówno w czasie transportu jak i w czasie trwania zajęć edukacyjnych.
5. Placówka oświatowa oświadcza,że:
   a. za bezpieczeństwo uczestników programu edukacyjnego wyłączną odpowiedzialność ponoszą opiekunowie grup uczestników,
   b. opiekun grupy jest zobowiązany przekazać uczestnikom programu edukacyjnego niezbędnych informacji umożliwiających udział w zajęciach,
   c. opiekun grupy jest obecny przez cały czas trwania zajęć edukacyjnych oraz zobowiązany jest do utrzymania porządku wśród uczestników,
   d. w przypadku jakichkolwiek problemów z uczestnictwem w zajęciach, opiekun grupy niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji Organizatora.

**§ 5**
**WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE EDUKACYJNYM**

1. Zgłoszenie udziału placówki oświatowej do pakietu następuje poprzez:
   a. wypełnienie formularza zgłoszenia (załącznik 1) w oparciu o harmonogram zajęć (załącznik nr 2), tj. wskazania następujących danych: dane placówki edukacyjnej, dane opiekuna/ów grupy, wybór zakresu działań edukacyjnych, wraz z listą uczestników, klauzula informacyjna RODO i zgoda na wykorzystanie wizerunku (dla każdego uczestnika),

b. przesłanie formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną na wybrany adres email pracowników ds. edukacji w RPN lub na sekretariat@roztoczanskipn.pl, z dopiskiem „*Pakiet działań edukacyjnych*" lub na adres: Roztoczański Park Narodowy, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec.

2. Przesłanie formularza zgłoszeniowego przez placówkę oświatową jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem warunków niniejszego Regulaminu.
3. Termin zajęć ostatecznie zatwierdza Organizator i powiadamia o tym placówkę oświatową za pośrednictwem poczty elektronicznej lub rozmowy telefonicznej.
4. Warunki realizacji zajęć przyrodniczych w ramach programu edukacyjnego:
   a. Zajęcia przyrodnicze będą prowadzone przez pracowników RPN, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-13.00 wg zatwierdzonego i ustalonego z placówkami oświatowymi harmonogramu, przy założeniu, że godzina 13.00 oznacza czas zakończenia zajęć.
   b. Temat realizowanych zajęć edukacyjnych w IV edycji nosi nazwę „*W naturze roztoczańskich nietoperzy*".
   c. Termin realizowanych zajęć edukacyjnych: kwiecień – czerwiec 2022 r.; wrzesień – październik 2022 r.
5. Jednorazowym uczestnikiem programu edukacyjnego jest grupa szkolna, wraz z opiekunami, przy czym zajęcia stacjonarne odbywają się w grupie do 50-osób z podziałem na dwie części, maksymalnie po 25 osób wraz z opiekunami (1 opiekun na 10 osób).
6. Do programu edukacyjnego mogą przystąpić placówki oświatowe (przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły średnie) znajdujące się w sąsiedztwie RPN, przy czym do zajęć stacjonarnych wyłącznie placówki oświatowe znajdujące się do 45 km od siedziby RPN.
7. Wizerunek i głos uczestników biorących udział w programie edukacyjnym może być nagrywany i wykorzystany w działalności statutowej RPN oraz w sprawozdaniach związanych z rozliczeniem Projektu i może zostać zamieszczony na stronie internetowej www.roztoczanskipn.pl.
8. Placówka oświatowa w trakcie trwania programu edukacyjnego może zrezygnować z udziału w zajęciach w wyznaczonym terminie wysyłając e-maila o treści: *"Rezygnacja z uczestnictwa w pakiecie działań edukacyjnych"* podając powód rezygnacji na wybrany adres email pracowników ds. edukacji w RPN, najpóźniej 2 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęciach on-line i 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć stacjonarnych oraz ustalić nowy termin zajęć.
9. W przypadku rezygnacji kilku osób z grupy istnieje możliwość wskazania innych osób na wolne miejsce poprzez przesłanie przez placówkę oświatową ponownie aktualnej listy uczestników lub przywiezienie jej w dniu prowadzenia zajęć.
10. Program edukacyjny wyklucza realizację własnego programu pobytu zaplanowanego przez placówkę oświatową i oddalania się poza teren prowadzonych zajęć.

## § 6
## ZASADY PRZEPROWADZANIA I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH ON-LINE

1. Zajęcia on-line mają charakter interdyscyplinarny i prowadzone są przy pomocy aplikacji na platformie internetowej Teams, umożliwiającej bezpłatne i bezpośrednie połączenie się z Organizatorem i jego pracownikiem prowadzącym dane zajęcia on-line, zarówno w zakresie fonii, jak i w zakresie wizji.

2. Uczestnictwo w zajęciach on-line możliwe jest po nawiązaniu połączenia o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, za sprawą specjalnego linku, przesyłanego opiekunowi grupy przez pracownika ds. edukacji, na minimum jeden dzień przed zaplanowanym terminem zajęć on-line, każdorazowo pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazany w formularzu zgłoszenia. Opiekun grupy zobowiązany jest przekazać w/w informację uczestnikom zajęć on-line.
3. Link i hasło do logowania na zajęcia on-line mogą zostać udostępnione i użyte wyłącznie przez uczestników zgłoszonych do zajęć on-line, których rodzice/opiekunowie prawni zaakceptowali niniejszy Regulamin.
4. Czas trwania zajęć on-line: 45 minut (w tym 15 minut kwestie techniczne).
5. W danym dniu, w którym mają odbyć się zajęcia on-line, opiekun grupy i uczestnicy są zobowiązani uruchomić aplikację, o której mowa w treści ust. 4 niniejszego paragrafu, punktualnie o ustalonej odpowiednio wcześniej godzinie rozpoczęcia zajęć on-line. W przypadku, gdy w ciągu 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zajęć on-line uczestnicy nie będą gotowi do wzięcia w nich udziału, Organizator ma prawo odmówić przeprowadzenia zajęć on-line albo skrócić czas ich trwania o czas opóźnienia w ich rozpoczęciu, przy czym nie dotyczy to sytuacji, gdy opóźnienie w rozpoczęciu zajęć spowodowane jest problemami technicznymi, zgłoszonymi w trybie opisanym w treści ust. 8 niniejszego paragrafu.
6. Uczestnicy są proszeni o podanie przy logowaniu imienia i nazwiska oraz udziału w zajęciach on-line z włączonymi kamerami (w miarę swoich możliwości technicznych) oraz do aktywnego w nich uczestnictwa, w szczególności zaś do stosowania się do poleceń pracownika ds. edukacji i wykonywania proponowanych przez niego zadań.
7. Uczestnicy zobowiązani są do sygnalizowania chęci wypowiedzenia się w trakcie trwania zajęć on-line poprzez kliknięcie w aplikacji emotikona ukazującego kciuk w górę lub rękę. Uczestnicy mają prawo zabrania głosu po uzyskaniu pozwolenia od pracownika prowadzącego zajęcia on-line.
8. Uczestnicy zobowiązani są do bieżącego zgłaszania pracownikowi ds. edukacji lub opiekunowi grupy wszelkich utrudnień, problemów technicznych lub nieprawidłowości dotyczących przebiegu zajęć on-line.
9. Nagrywanie zajęć on-line, a także generowanie printscreenów oraz kopiowanie materiałów dydaktycznych prezentowanych podczas zajęć on-line, możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy prowadzący zajęcia on-line wyraźnie zaznaczy, że działanie takie jest dopuszczalne.
10. Utrwalanie i wykorzystanie wizerunku i głosu prowadzącego zajęcia on-line do jakichkolwiek celów, bez jego zgody, jest niedozwolone.
11. Nieprzestrzeganie zasad porządku podczas zajęć on-line może skutkować ograniczeniem aktywności Uczestnika w aplikacji poprzez czasowe wyłączenie głosu lub obrazu, a w ostateczności poprzez usunięcie Uczestnika z zajęć on-line. W sytuacji, gdy nieprzestrzeganie zasad porządku podczas zajęć on-line będzie znacznie utrudniać lub uniemożliwiać dalsze ich prowadzenie, pracownik ds. edukacji ma prawo, po wcześniejszym uprzedzeniu o tym Uczestników, zakończyć prowadzenie zajęć on-line przed upływem czasu ich trwania.
12. RPN ma prawo do przerwania zajęć m.in. w przypadku zalogowania się na zajęcia on-line osób postronnych i niemożliwość usunięcia ich z zajęć on-line, a także problemów technicznych uniemożliwiających komunikację audio i video pomiędzy prowadzącym i uczestnikami.

Pakiet działań edukacyjnych dofinansowany jest ze środków UE z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
projektu pt. Ochrona gatunków i siedlisk Natura 2000 na obszarze Roztoczańskiego Parku Narodowego numer POIS.02.04.00-00-0020/18

## § 7
## ZASADY PRZEPROWADZANIA I UCZESTNICTWA W STACJONARNYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH

1. Zajęcia stacjonarne mają charakter interdyscyplinarny i realizowane są w układzie kameralnym w OEM (sala przyrodnicza, prelekcyjna, sale wystawowe) i terenowych bazach edukacyjno-turystycznych oraz w układzie terenowym na wybranych ścieżkach przyrodniczych.
2. Uczestnicy zajęć stacjonarnych zobowiązani są do podporządkowania zasadom zwiedzania obowiązującym w RPN, w tym również aktualnie obowiązujących obostrzeń i zaleceń podczas stanu zagrożenia epidemicznego Covid-19, wtym:
   a. zachowanie obowiązującego dystansu społecznego,
   b. zasłaniania ust i nosa,
   c. dezynfekcji rąk środkiem znajdującym się przy wejściu do obiektów na terenie RPN,
   d. zachowanie limitu osób w poszczególnych obiektach,
   e. stosowania się do instrukcji umieszczonych na terenie RPN oraz instrukcji ustnych wydawanych przez pracowników RPN.
2. Uczestnicy zajęć stacjonarnych zobowiązani są stosownie przygotować się do zajęć edukacyjnych w terenie, posiadać odpowiednie obuwie, ubranie, okrycia od deszczu, itp.
3. Zabezpieczeństwo uczestników zajęć stacjonarnych wyłączną odpowiedzialność ponoszą opiekunowie grup.
4. Opiekunowie grup podczas zajęć stacjonarnych są zobowiązani posiadać przy sobie podręczną apteczkę wyposażoną w środki pierwszej pomocy.
5. Opiekunowie grup są obecni przez cały czas trwania zajęć stacjonarnych oraz zobowiązują się do utrzymania porządku wśród uczestników.

## § 8
## TRANSPORT

1. RPN w ramach zajęć stacjonarnych realizowanych z programu edukacyjnego wybiera przewoźnika oraz pokrywa koszty transportu grup do OEM w Zwierzyńcu z miejscowości i do miejscowości, w której mieści się dana placówka oświatowa. Po przeprowadzeniu procedury wyłaniającej przewoźnika, RPN poinformuje placówki oświatowe o wyłonionej firmie podając jej: dane adresowe do ewentualnego kontaktu, rodzaj transportu oraz wartość stosownych ubezpieczeń.
2. Przyjazd autokaru po uczestników programu edukacyjnego biorących udział w zajęciach stacjonarnych (wg harmonogramu) odbędzie się w danym dniu o godz. $8^{\underline{00}}$ pod wskazany adres placówki oświatowej. Powrót uczestników zaplanowano na godz. $14^{\underline{00}}$ pod wskazany adres placówki oświatowej.
3. Uczestnicy zajęć stacjonarnych prowadzonych w ramach programu edukacyjnego zobowiązani są do punktualnego stawienia się na miejsce zbiórki, zarówno w placówce oświatowej jak i w RPN.
4. Organizator nie ubezpiecza uczestników podczas transportu grupy (w obie strony) od NNW. Placówka oświatowa dokonuje ubezpieczenia we własnym zakresie. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki powstałe podczas transportu grupy (w obie strony).
5. Za bezpieczeństwo uczestników podczas transportu (w obie strony) odpowiedzialność ponoszą opiekunowie grup.
6. Placówka oświatowa w porozumieniu z Organizatorem ma prawo zlecić kontrolę policyjną autokaru przed jego wyjazdem z placówki oświatowej na zajęcia do RPN.

Pakiet działań edukacyjnych dofinansowany jest ze środków UE z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
projektu pt. Ochrona gatunków i siedlisk Natura 2000 na obszarze Roztoczańskiego Parku Narodowego numer POIS.02.04.00-00-0020/18

**§ 9**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Organizatora. Wszczęcie procesu zgłoszenia udziału w zajęciach on-line potwierdza fakt uprzedniego zapoznania uczestników zajęć z jej treścią oraz ich zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji w/w procesów.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zgłoszenie do programu edukacyjnego jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz potwierdza fakt uprzedniego zapoznania się jego Uczestników z treścią Regulaminu.
2. Regulamin w/w pakietu znajduje się do wglądu w siedzibie Organizatora: Roztoczański Park Narodowy, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec oraz na stronie internetowej www.roztoczanskipn.pl.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji Regulaminu oraz do dokonywania zmian w zakresie terminów i miejsca organizacji działań edukacyjnych .
4. W sprawach nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia
2. Harmonogram zajęć